Azienda con sistema di qualità certificata ISO 9001:2015 da Bureau Veritas Italia

ADICOLOR S.r.l.
Strada Provinciale 159, 2
20076 Triginto di Mediglia (MI) - ITALY
Tel: +39 02 90660740
Fax: +39 02 90660157

CODICE ETICO AZIENDALE

Emissione 01 del 02/09/2020

INDICE GENERALE

1. PREMESSA
   - 1.1. IDENTITÀ
   - 1.2. SCOPO E CONTENUTI

2. REPERIBILITÀ DEL CODICE ETICO

3. DISPOSIZIONI GENERALI
   - 3.1. I DESTINATARI
   - 3.2. GLI OBBLIGHI DEI DESTINATARI

4. PRINCIPI ETICI
   - 4.1. OSSERVANZA DELLE LEGGI
   - 4.2. TUTELA DEI DIRITTI UMANI
   - 4.3. EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ
   - 4.4. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ
   - 4.5. LEALTÀ E BUONA FEDE
   - 4.6. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE
   - 4.7. TRASPARENZA E CORRETTEZZA
   - 4.8. RISERVATEZZA
   - 4.9. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI
   - 4.10. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
   - 4.11. TUTELA AMBIENTALE
   - 4.12. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO E DELL'AUTORICICLAGGIO
   - 4.13. TUTELA DELLA CONCORRENZA
   - 4.14. QUALITÀ E SICUREZZA DEI PRODOTTI
   - 4.15. LOTTA ALLA CORRUZIONE
   - 4.16. TUTELA DELLA PROPRITÀ INTELLETTUALE
   - 4.17. TUTELA DELLA PRIVACY

5. RAPPORTI CON I TERZI
   - 5.1. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI
   - 5.2. VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI
   - 5.3. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI O DI ALTRA NATURA
   - 5.4. RAPPORTI CON OPERATORI INTERNAZIONALI

5.5. RAPPORTI CON I CLIENTI
5.6. RAPPORTI CON I FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI
5.7. RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

6. DISPOSIZIONI FINALI
6.1. VIOLAZIONE E CONSEGUENZE SANZIONATORIE
6.2. APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO

1. PREMESSA

1.1. IDENTITÀ

ADICOLOR s.r.l. è una società attiva nel settore di preparazione di pitture murali tempere e smalti e prodotti similari rientranti nella categorie dei colori e delle vernici oltre al commercio degli stessi.

1.2. SCOPO E CONTENUTI

La società è attenta al rispetto e all'applicazione dei principi di correttezza e lealtà, i quali si vuole che rappresentino uno dei key factors del successo dell'attività di impresa e che contraddistinguano l'attività della Società.

Per maggiore chiarezza e trasparenza, nasce l'esigenza di un Codice Etico che, quale insieme di principi e linee guida, deve ispirare l'attività di ADICOLOR s.r.l. orientando il comportamento dei suoi dipendenti e di tutti coloro che entrano in contatto con la Società.

Desiderio dell'ADICOLOR s.r.l. è che il presente Codice Etico sia componente fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (Corporate Compliance) ed anche per tale ragione, nella redazione del presente Codice, si è tenuto conto delle Linee Guida elaborate da Confindustria per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., si ispira alle linee guida ANCE (Associazione nazionale costruttori edili) per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., e che concernono la disciplina della Responsabilità Amministrativa della Società.

Tutto ciò al fine di assicurare piena coerenza tra i valori-guida assunti come principi fondamentali della società e i comportamenti da tenere secondo quanto stabilito nel presente Codice.

Con il presente Codice Etico, ADICOLOR s.r.l. dà evidenza della propria responsabilità etica e legale con principi e valori assunti dai collaboratori della società nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Il Codice rappresenta, altresì, l'insieme dei diritti, dei doveri e della responsabilità che la società intende adottare sotto un profilo etico – comportamentale.

È pertanto una direttiva le cui regole di condotta devono essere tenuti presenti nella quotidianità del lavoro e che presuppone, in primis, il rispetto delle Leggi e dei regolamenti vigenti, anche interni alla società.

Esso mira a raccomandare, promuovere e fissare "standards" etici di riferimento, vietando al contempo determinati comportamenti, al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, attuate dagli organi societari ed in generale da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni e degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della società, può considerarsi giustificato.

Il suo verificarsi comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti dei responsabili.

Nella redazione del presente Codice Etico si è anche tenuto presente dei Ten Principles adottati dal Global Compact delle Nazioni Unite a loro volta ispirati alla Universal Declaration of Human Rights (dichiarazione universale dei diritti umani), alla International Labour Organization's Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work (ILO), alla Rio Declaration on Enviroment and Development, e la United Nationas Convention Aganist Corruption (UNCAC).

Il presente Codice è voluto ed approvato dal massimo vertice della società, pertanto ADICOLOR s.r.l. auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione del Codice e ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto della società o che venga in contatto con la stessa.

2. REPERIBILITÀ DEL CODICE ETICO

Il Codice può essere consultato da tutti i Destinatari in luogo accessibile, con le modalità più appropriate e conformemente alle norme e consuetudini locali.

Il Codice è consultabile sul sito internet della Società da cui è liberamente scaricabile.

Inoltre sarà disponibile la versione su supporto cartaceo, che verrà consegnata a tutti "Destinatari" che al ricevimento della copia saranno tenuti a firmare l'apposita lista di distribuzione per avvenuto ricevimento.

Una copia integrale del CE, verrà esposto sulla bacheca aziendale, in luogo bene visibile ed accessibile a tutti.

3. DISPOSIZIONI GENERALI

3.1. I DESTINATARI

I principi del presente Codice Etico sono diretti a vincolare i comportamenti di tutti coloro che, in ADICOLOR s.r.l. (la "Società"), ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano la gestione e il controllo della società, di tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, dei collaboratori e di chiunque altro intrattenga con la Società rapporti d'affari, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, ovvero collabori con essa al perseguimento della sua missione aziendale (di seguito "Destinatari").

Tali soggetti sono pertanto i Depositari del Codice, ispirandosi nelle loro attività ai principi di imparzialità, lealtà, correttezza e trasparenza, nel rispetto delle "norme giuridiche".

Per norme giuridiche si intendono le norme, sia esse legislative o regolamentari, che interessano l'attività della Società.

Coloro che a vario titolo si trovano, o si troveranno a collaborare con ADICOLOR s.r.l., sono tenuti al rispetto del Codice Etico.

L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti e dai regolamenti contrattuali, per i collaboratori non subordinati.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di Legge o di contratto.

3.2. GLI OBBLIGHI DEI DESTINATARI

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel Codice Etico e nelle Linee di Condotta devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione di ADICOLOR s.r.l.

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, imparzialità, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

Ciascun destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio di ADICOLOR s.r.l.

I destinatari si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Ciascun destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine dell'azienda.

É richiesto a tutti i destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice Etico e nelle Linee di Condotta: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse di ADICOLOR s.r.l. giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in genere, con leggi, regolamenti e discipline.

ADICOLOR s.r.l., pur considerando le differenze esistenti sotto l'aspetto normativo, sociale, economico e culturale, si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico e delle Linee di Condotta mediante:

→ Distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i dipendenti;

→ Affissione in luogo accessibile a tutti e pubblicazione sulla intranet aziendale;

→ Messa a disposizione dei consulenti, dei fornitori e partners commerciali sul sito internet.

4. PRINCIPI ETICI

La Società accetta e si conforma ai principi etici (di seguito, i "Principi") di seguito enunciati:

- Osservanza delle Leggi.
- Tutela dei diritti umani.
- Eguaglianza e imparzialità.
- Professionalità e affidabilità.
- Lealtà e buona fede.
- Valore della persona e delle risorse umane.
- Trasparenza e correttezza.
- Riservatezza.
- Prevenzione del conflitto d'interessi.
- Salute e sicurezza sul lavoro.
- Tutela ambientale.
- Prevenzione del riciclaggio di denaro e dell'auto-riciclaggio.
- Tutela della concorrenza.
- Qualità e sicurezza dei prodotti.
- Gestione responsabile dei prodotti.
- Lotta alla corruzione.
- Tutela della proprietà intellettuale.
- Tutela della privacy.

I Destinatari, nelle attività lavorative e professionali svolte per la Società, conformano la loro condotta ai Principi sopra enunciati.

In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di ADICOLOR s.r.l. giustifica comportamenti contrari ai Principi stessi.

4.1. OSSERVANZA DELLE LEGGI

Nelle attività lavorative svolte per la Società i comportamenti dei Destinatari sono improntati al più rigoroso rispetto delle Leggi Nazionali, Comunitarie ed Internazionali.

La Società persegue proattivamente l'informazione sugli sviluppi legislativi nazionali, comunitari ed internazionali, in merito sia alle proprie attività che ai propri prodotti e si adegua tempestivamente agli stessi.

4.2. TUTELA DEI DIRITTI UMANI

Nello svolgimento della propria attività lavorativa, la Società si impegna a tutelare i diritti umani ed a non rendersi complice della commissione ad opera di terzi di abusi dei diritti umani in base ai Principi 1 e 2 dei Ten Principles adottati dal Global Compact delle Nazioni Unite.

La società non utilizza lavoro forzato e obbligato: elemento fondamentale è sicuramente il mancato utilizzo ed il mancato sostegno all'utilizzo del lavoro forzato e obbligato né lavoro carcerario non retribuito.

L'azienda non richiede al personale di pagare depositi o commissioni alle agenzie di collocamento né di depositare documenti di identità originali al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda.

Il personale può lasciare i luoghi di lavoro al completamento della giornata lavorativa standard e può interrompere il contratto di lavoro informando il datore di lavoro in tempo ragionevole.

4.3. EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ

Nella gestione delle diverse attività sociali ed in tutte le relative decisioni, i soggetti a cui il presente Codice Etico si applica devono operare con imparzialità nel miglior interesse della Società, assumendo le decisioni con rigore professionale e obiettività, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

La società presta altresì particolare attenzione al lavoro delle donne, alle condizioni e agli orari di lavoro, ai trattamenti previdenziali, contributivi e salariali.

4.4. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ

Tutte le attività della Società sono svolte con diligenza e professionalità.

I Destinatari sono pertanto chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione e l'immagine della Società.

4.5. LEALTÀ E BUONA FEDE

Nello svolgimento dell'attività professionale la Società richiede lealtà, rispetto e comportamenti secondo buona fede, nonché l'adempimento degli obblighi contrattualmente assunti e delle prestazioni richieste, nel rispetto delle regole e delle direttive impartite.

4.6. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano per ADICOLOR s.r.l., un valore indispensabile e prezioso per il proprio sviluppo.

Viene riconosciuto il valore della persona umana, tutelandone l'integrità fisica e morale, favorendone un continuo accrescimento delle competenza tecniche e professionali.

La Società tutela, pertanto, il valore della persona umana.

In tale prospettiva ADICOLOR s.r.l. non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia o di offesa personale o sessuale.

La Società si impegna, dunque, a garantire che nell'ambiente di lavoro non possa trovare spazio forma alcuna di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, disabilità, razza, lingua, nazionalità, opinione politiche, convinzioni religiose o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

La Società adotta, peraltro, criteri di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui nelle politiche di selezione e gestione del personale.

ADICOLOR s.r.l. garantisce attività continua di formazione, nonché corsi di formazione e addestramento per i neoassunti.

Per adeguare la professionalità del dipendente alle modifiche significative eventualmente effettuate dalla Società, ADICOLOR s.r.l. assicura l'addestramento e l'integrazione della formazione a tutti i dipendenti coinvolti in tale processo, quali addetti al reparto o settore lavorativo.

Per modifiche significative si intendono l'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o macchine, di nuove tecnologie, di nuovi agenti chimici pericolosi e non pericolosi o di significativi mutamenti organizzativi.

ADICOLOR s.r.l. garantisce a tutti i dipendenti pari opportunità, impegnandosi a fare in modo che l'Autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

La società non ammette molestie sessuali, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali e ogni altro comportamento a connotazione sessuale o fondato sull'appartenenza di genere, indesiderato da una delle parti e lesivo della dignità della persona.

La società assicura condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali della buona educazione, agendo affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o stalking.

L'azienda richiede che ciascun destinatario contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto pertanto divieto di:

- Prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcooliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto.
- Consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.
- Fumare.

- Mangiare e bere nei locali adibiti a laboratorio e a magazzino.

Tutto il personale dipendente compresa la governance della società devono usare i beni e le risorse aziendali a cui hanno accesso o che sono in loro custodia in modo efficiente, esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali e sono inoltre tenuti a utilizzare tali beni con modalità idonee a proteggerne il valore.

Inoltre, tutti sono responsabili della protezione di tali beni e risorse contro perdita, furto e utilizzo o smaltimento non autorizzati.

È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che possa essere in contrasto con gli interessi della società o che possa essere dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro.

È altresì vietato installare e utilizzare nei computer aziendali programmi non licenziati.

Sulla base dei principi da 3 a 6 dei Ten Principles adottati dal Global Compact delle Nazioni Unite, la Società si fa portatrice della difesa del diritto di associazione e del riconoscimento effettivo dei contratti collettivi di lavoro, della eliminazione di tutte le forme di lavoro minorile ossia del lavoro per minori di anni 15 e dell'eliminazione di ogni discriminazione nei luoghi di lavoro.

La settimana lavorativa, compresi gli straordinari, non dovrà superare il numero di ore di lavoro ammesso per legge.

4.7. TRASPARENZA E CORRETTEZZA

Le azioni, le operazioni, le negoziazioni e più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, ogni azione, operazione o transazione viene correttamente registrata nel sistema di contabilità Aziendale secondo i criteri indicati dalla Legge e dai principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché i dati contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, per ogni operazione contabile viene conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

→ La registrazione contabile.

→ L'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima.

→ La ricostruzione del processo decisionale e autorizzativo.

Ciascun dipendente, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente alla gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile riflette le risultanze della relativa documentazione di supporto, che viene correttamente archiviata e custodita con cura per essere facilmente reperibile.

4.8. RISERVATEZZA

La Società assicura la gestione riservata delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati di terzi, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della Legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, viene espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

La riservatezza è garantita, inoltre, mantenendo il più assoluto riserbo sui dati e le informazioni trattate in esecuzione delle attività lavorative.

4.9. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Nella conduzione delle attività tutti i Destinatari evitano situazioni di conflitto d'interessi.

Per conflitto di interessi si intende il caso in cui venga perseguito un interesse diverso dalla missione aziendale della Società ovvero si compiano attività che possano, comunque, interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero ci si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società stessa.

In ipotesi di conflitto d'interessi, tutti i Destinatari informano senza indugio il proprio superiore responsabile conformandosi alle decisioni assunte in proposito.

4.10. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

ADICOLOR s.r.l. promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono alla proprio stabilimento.

La Società si impegna. Inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, nel rispetto delle procedure Aziendali e della normativa antinfortunistica vigente (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

In tale ottica, ogni dipendente è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera ed a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

A questo scopo, la Società svolge attività di informazione e formazione inerenti alla sicurezza, distinguendo i concetti:

- **Informare:** fornire notizie ritenute utili o funzionali, comunicare e conoscere.
- **Formare:** fornire, mediante appropriata disciplina, i requisiti necessari ad una data attività; predisporre un processo attraverso il quale trasmettere conoscenze con

l'obiettivo di conseguire le corrette modalità di comportamento e di lavoro che mettano in pratica le regole ed i principi della sicurezza, salute ed igiene del lavoro.

- **Addestrare:** fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro.

In generale, ciascun lavoratore deve conoscere il proprio ambiente di lavoro, le macchine, gli impianti, le sostanze utilizzate, le procedure di lavoro, i rischi per la sicurezza e la salute per sapere cosa sta adoperando e cosa può accadere.

La Società mantiene periodicamente aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi e dei Rischi specifici, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

ADICOLOR s.r.l. considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere; a tale fine, l'azienda è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate.

L'attenzione verso il pieno e completo rispetto di tutta la legislazione in materia di salute e sicurezza si è tradotta nell'elaborazione del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) attraverso il quale sono stati analizzati e valutati i rischi relativi alla sicurezza e definite le azioni da intraprendere.

La Direzione assicura un ambiente di lavoro idoneo e nel rispetto delle normative vigenti nell'ambito della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in grado di influire positivamente sulle performances di rendimento e soddisfazione degli utenti e sulle prestazioni del personale.

Garantisce altresì che le infrastrutture aziendali (uffici, attrezzature) siano in grado di permettere la realizzazione dei servizi conformi alle specifiche e di soddisfare le parti interessate.

La struttura di lavoro garantisce spazi adeguati, attrezzature e apparecchiature ben mantenute ed efficienti, sistemi di comunicazione ed informazione.

Negli ambienti di lavoro sono assicurati:

- Ambienti per le pause e le riunioni e momenti di interazione sociale.
- Partecipazione dei collaboratori alla vita dell'azienda per le decisioni e le scelte che possono impattare sull'ambiente di lavoro.

La società si impegna ad agire scrupolosamente nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, rendendo noto, mediante un documento formale, i principi ed i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tali principi e criteri possono essere così individuati:

- Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza.

- Programmazione della prevenzione, mirando ad un complesso che, nell'attività della prevenzione, integri in modo coerente le condizioni tecniche, produttive della società, nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro.
- Eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, riduzione al minimo degli stessi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico.
- Valutazione di tutti i rischi che non possono essere eliminati.
- Riduzione dei rischi alla fonte.
- Rispetto dei principi di ergonomia e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo.
- Sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso.
- Limitazione al minimo dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti a rischi.
- Compatibilmente con la tipologia della propria attività di impresa, l'utilizzo limitato di agenti fisici, chimici e biologici sul luogo di lavoro.
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi.
- Priorità delle misure di protezione collettiva rispetto a quelle di protezione individuale.
- Informazione, formazione, consultazione e partecipazione dei lavori, ovvero dei loro rappresentanti, sulle questioni riguardanti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato.
- Misure igieniche e di controllo sanitario dei lavoratori in funzione di specifici rischi.
- Uso di segnali di avvertimento e di sicurezza.
- Allontanamento di un lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti alla sua persona e, ove possibile, l'attribuzione ad altra mansione.
- Comunicazione e coinvolgimento adeguati dei destinatari, nei limiti dei rispettivi ruoli, funzioni e responsabilità, nelle questioni connesse alla salute ed alla sicurezza sul lavoro; in quest'ottica, particolare rilevanza è riconosciuta alla consultazione preventiva dei soggetti interessati in merito alla individuazione e valutazione dei rischi ed alla definizione delle misure preventive.
- Formazione e addestramento adeguati dei destinatari, nei limiti dei rispettivi ruoli, funzioni e responsabilità, rispetto alle questioni connesse alla salute ed alla sicurezza su lavoro, al fine di assicurare la consapevolezza della importanza della conformità delle azioni rispetto al modello e delle possibili conseguenze dovute a comportamenti

che si discostino dalle regole dettate dallo stesso; in quest'ottica, particolare rilevanza è riconosciuta alla formazione ed all'addestramento dei soggetti che svolgono compiti che possono incidere sulla salute e la sicurezza sul lavoro.

- Controllo costante dei locali e dei relativi impianti siano essi in proprietà o in affitto o dei quali si disponga a qualsiasi titolo anche al di là degli obblighi di legge e della prevenzione dei rischi considerati imminenti.
- Regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni dei fabbricanti.
- Chiara definizione della filiera delle responsabilità, in linea con quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, declinata a partire dall'individuazione dei delegati per la sicurezza.

In attuazione dei già menzionati principi, è pertanto necessario seguire le seguenti norme di comportamento:

- Rispettare le elementari norme igieniche.
- Mantenere i locali costituenti l'Azienda puliti ed in ordine.
- Mantenere sempre in ordine ed efficienti le attrezzature e gli strumenti che vengono utilizzati. Spegnere sempre la strumentazione alla fine dell'utilizzo.
- Consentire l'accesso ai reparti di produzione e al laboratorio solo al personale aziendale; l'accesso degli estranei deve essere espressamente autorizzato dal responsabile dell'Azienda.
- Indossare gli idonei DPI, che devono essere utilizzati correttamente e tenuti sempre in buono stato di manutenzione.
- Prima di utilizzare qualsiasi prodotto chimico, acquisire le informazioni sulle sue caratteristiche attraverso le schede di sicurezza. Attenersi alle indicazioni riportate per manipolazione, stoccaggio e smaltimento.
- Prima di utilizzare qualsiasi tipo di apparecchio, leggere il manuale di istruzioni ed attenersi alle indicazioni ivi riportate.
- Per ridurre i rischi di innesco, sviluppo di incendio ed esplosione, per eliminare il rischio di esposizione a sostanze pericolose, le reazioni chimiche con sviluppo di gas o vapori pericolosi, effettuare il travaso o prelievo di solventi e/o altre sostanze o preparati pericolosi per le quantità strettamente necessarie allo svolgimento delle attività esclusivamente, all'interno delle aree specifiche e dei sistemi di aspirazione.
- Evitare la presenza di fonti di accensione che potrebbero dar luogo ad incendi ed esplosioni.
- Riferire sempre al responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione eventuali incidenti, guasti o condizioni di non sicurezza.

- In caso di infortunio, avvertire immediatamente gli addetti al pronto intervento che porteranno i primi soccorsi. Qualora la gravità della situazione lo richiedesse, chiamare il 112 (numero unico emergenze).
- In caso di principio di incendio o incendio, avvertire immediatamente gli addetti al servizio antincendio. Qualora l'incendio possa essere soffocato, l'addetto antincendio provvederà ad utilizzare l'estintore più vicino. Qualora l'incendio non fosse controllabile, l'addetto antincendio provvederà a fare evacuare i locali e chiamare il 112 (numero unico emergenze).

4.11. TUTELA AMBIENTALE

La Società promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività d'impresa, con le esigenze di rispetto, salvaguardia dell'ambiente e sostenibilità.

ADICOLR s.r.l., in particolare, ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità e al fine di garantire un ambiente sano per le generazioni future.

La Società si impegna a considerare, nell'ambito della gestione operativa e delle iniziative di business, le imprescindibili esigenze ambientali ed a minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività hanno sull'ambiente.

Tutte le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale (tra tutte il Testo Unico dell'Ambiente, D.Lgs. 152/2006).

Quando promuove, progetta o affida la progettazione di interventi, ADICOLOR s.r.l. effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

In coerenza con la propria linea di attenzione alle problematiche ambientali e territoriali, ADICOLOR s.r.l. si impegna, in particolare, a:

- ✓ Adottare misure atte a limitare e, se possibile, annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente.
- ✓ Programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale.
- ✓ Improntare l'attività aziendale al massimo rispetto per la tutela delle acque, dell'aria, del suolo, del sottosuolo, degli ecosistemi, della biodiversità, anche agraria, della flora e della fauna.
- ✓ Diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti e partners una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.
- ✓ Non effettuare alcuna attività connessa alla tutela ambientale in violazione o in assenza della prescritta autorizzazione.

- ✓ Provvedere tempestivamente e senza indugio ad attuare le attività di recupero e ripristino dello stato dei luoghi in presenza di situazioni dannose per l'ambiente in generale.
- ✓ Raccogliere, separare ed eliminare in modo corretto i rifiuti prodotti in azienda; è vietato scaricarli in fogna o abbandonarli nell'ambiente.
- ✓ Provvedere tempestivamente e senza indugio ad attuare le attività di recupero e ripristino dello stato dei luoghi in presenza di situazioni dannose per l'ambiente in generale.
- ✓ Non effettuare scarichi di acque reflue industriali, senza autorizzazione, oppure dopo che l'autorizzazione sia stata sospesa o revocata.
- ✓ Non cagionare l'inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acque sotterranee con il superamento delle concentrazioni soglia di rischio e, nel caso, provvedere alla bonifica.
- ✓ Nella predisposizione di un certificato di analisi di rifiuti, fornire le corrette indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimico–fisiche dei rifiuti medesimi.
- ✓ Garantire la massima trasparenza verso le Autorità e verso i portatori di interessi nei confronti della società, tra cui le Comunità locali coinvolte nei progetti connotati da impatto ambientale.
- ✓ Aggiornare costantemente gli impianti tecnologici al fine di garantire la riduzione dei fattori inquinanti.
- ✓ Non superare i valori limite di emissione di qualità dell'aria previsti da autorizzazioni, prescrizioni e normativa vigente.
- ✓ Minimizzare gli impatti ambientali diretti ed indiretti causati dall'attività degli impianti produttivi, riducendo al contempo l'utilizzo delle risorse naturali (energia elettrica, acqua, gas) nonché delle materie prime durante l'esecuzione dei lavori presso i siti della società.
- ✓ Ridurre la pericolosità delle sostanze utilizzate.
- ✓ Adottare tecnologie eco-efficienti.
- ✓ Ridurre la produzione di rifiuti, preferendo in ogni caso la raccolta differenziata.
- ✓ Non trafficare illecitamente i rifiuti.
- ✓ Promozione di attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente, attraverso l'utilizzo di criteri e tecnologie avanzate in materia di salvaguardia ambientale, di efficienza energetica e di uso sostenibile delle risorse.
- ✓ Collaborazione con stakeholder, interni (es. dipendenti) ed esterni (Autorità, consulenti e auditori), per ottimizzate la gestione delle problematiche ambientali.

- ✓ Perseguimento di standard di tutela ambiente attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio.
- ✓ Adozione di tutte le misure necessarie a rafforzare la protezione della salute umana e dell'ambiente dagli effetti nocivi di tutte le sostanze prodotte e/o impiegate nelle attività scolte dalla Società.

Sulla base dei principi da 7 a 9 dei Ten Principles adottati dal Global Compact delle Nazioni Unite, la Società adotta un approccio prudenziale in materia ambientale, si fa promotrice di una maggiore sensibilizzazione della tutela ambientale e incoraggia lo sviluppo e la diffusione delle tecnologie "environmental friendly".

Inoltre, la Società lotta contro qualsiasi comportamento che potrebbe portare, anche per non curanza, alla non corretta gestione delle attività in ambito ambientale con la possibile conseguenza che si verifichino episodi di inquinamento ambientale o di disastro ambientale.

In caso di inquinamento o disastro ambientale la Società si impegna all'immediata bonifica e ripristino delle aree interessate.

L'interesse della società non può mai prevalere sull'integrità del bene primario ambiente.

La società pretende inoltre il rispetto della salvaguardia dell'ambiente anche da parte dei propri fornitori, affinché le azioni possano essere considerate veramente sostenibili.

4.12. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO E DELL'AUTORICICLAGGIO

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme di Legge vigenti, per contrastare il fenomeno del riciclaggio e dell'autoriciclaggio.

A tale fine i Destinatari evitano di attuare, operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza, e nell'ambito dei diversi rapporti instaurati per conto o nell'interesse della Società, si impegnano a verificare l'affidabilità e onorabilità dei propri partner in affari.

Inoltre la gestione delle risorse finanziarie è definita sulla base di principi:

- Improntati ad una sostanziale segregazione delle funzioni, tale da garantire che tutti gli esborsi siano richiesti, effettuati e controllati da funzioni indipendenti o soggetti per quanto possibile distinti, ai quali, inoltre, non sono assegnate altre responsabilità tali da determinare potenziali conflitti d'interesse.
- Improntati alla tracciabilità e trasparenza dei flussi finanziari all'interno della Società e dei pagamenti verso l'esterno, in modo che sia sempre possibile ricostruire i movimenti finanziari della Società stessa.

4.13. TUTELA DELLA CONCORRENZA

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca ad un continuo miglioramento e sviluppo, la Società osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e si

astiene da attuare o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

4.14. QUALITÀ E SICUREZZA DEI PRODOTTI

La Società pone attenzione alla qualità, sicurezza ed affidabilità dei propri prodotti per raggiungere la soddisfazione dei clienti.

I Destinatari sono pertanto chiamati a rispettare quanto indicato nelle procedure del sistema di gestione della qualità.

La Società ha adottato un sistema di gestione responsabile dei propri prodotti ("Product Stewartship") che mira a:

- → Evitare od eliminare materie prime che pongano inutilmente rischi per i dipendenti, per gli utilizzatori, per i consumatori o per l'ambiente.
- → Informare i clienti sull'utilizzo corretto, sicuro e responsabile dei propri prodotti.
- → Rispondere in modo professionale a quesiti sulla conformità, qualità e sicurezza dei prodotti.
- → Gestire, secondo le norme di buona tecnica industriale (Good Manufacturing Practices), tutte le attività condotte.

4.15. LOTTA ALLA CORRUZIONE

Sulla base del principio dieci dei Ten Principles adottati dal Global Compact delle Nazioni Unite, la Società combatte contro ogni forma di corruzione, inclusa l'estorsione.

4.16. TUTELA DELLA PROPRITÀ INTELLETTUALE

La Società assicura, in attuazione del principio di osservanza delle Leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie ed internazionali, poste a tutela della proprietà intellettuale.

I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di tutte le opere dell'ingegno, compresi i programmi per elaboratore e le banche dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

A tale scopo.

È fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla duplicazione o riproduzione in qualunque forma e senza il diritto dell'opera altrui.

4.17. TUTELA DELLA PRIVACY

La società è sensibile alla privacy dei soggetti destinatari, attraverso l'adozione delle più idonee precauzioni e misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati sensibili così come enunciati nel D.Lgs. 196/2003 e nel regolamento n. 679/2016 (GDPR).

È vietata qualsiasi indagine sulle opinioni, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei soggetti destinatari.

È altresì escluso, fatte salve specifiche eccezioni normativamente previste, diffondere dati sensibili senza preventivo consenso dell'interessato.

Qualora emergano attività ritenuti non conformi alla normativa sulla privacy o alle policies adottate in materia dalla società, ovvero non conformi agli standard di sicurezza, dovrà essere immediatamente effettuata apposita segnalazione all'organo competente.

5. RAPPORTI CON I TERZI

5.1. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI

I rapporti con la pubblica amministrazione e le autorità amministrative indipendenti, ed in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sia in Italia che all'estero, si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità amministrative indipendenti, la Società non influenza impropriamente i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che trattano o decidono per proprio conto.

Nei rapporti d'affari con i terzi è vietato ogni comportamento che possa compromettere l'immagine dell'azienda e, comunque, sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi ed anche atti di cortesia e di ospitalità, sempre che questi ultimi non siano strettamente connessi con la buona educazione o comunque di natura tale da non potere essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

In generale, il rapporto giuridico con i clienti, i fornitori e gli altri partner in affari viene formalizzato per iscritto e, se richiesto dalla tipologia di rapporto instaurato, previa verifica di requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dalla legge.

ADICOLOR s.r.l. non ammette, pertanto, alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di clienti, fornitori e altri partner in affari, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione contrattuale e come tale disciplinata da un accordo negoziale.

5.2. VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI

Nei confronti dei terzi, tutto il personale aziendale, in ragione delle responsabilità assegnatagli, si impegnerà a:

- Dare adeguata informazione circa gli impegni e gli obblighi imposti dal codice.

- Esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.
- Attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di adeguarsi alle norme del Codice.

5.3. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI O DI ALTRA NATURA

La Società non promuove i partiti politici e le organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente.

ADICOLOR s.r.l. condanna, inoltre, qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge contrari all'ordine pubblico o ai principi del presente Codice Etico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

5.4. RAPPORTI CON OPERATORI INTERNAZIONALI

ADICOLOR s.r.l. si impegna affinché i rapporti con soggetti operanti a livello internazionale, ivi inclusi quelli di natura commerciale, siano improntati ed avvengano nel pieno rispetto delle Legge e dei regolamenti vigenti.

ADICOLOR s.r.l. si impegna a adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità degli operatori internazionali, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la società.

La società garantisce collaborazione, correttezza e trasparenza, alle Autorità, anche straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini in merito ai rapporti intercorrenti con gli operatori internazionali.

5.5. RAPPORTI CON I CLIENTI

Correttezza negoziale, equità contrattuale e qualità sono i principi che devono connotare i rapporti con i clienti.

Nei rapporti con la clientela e la committenza, ADICOLOR s.r.l. assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

ADICOLOR s.r.l. ha definito regole contrattuali, rivolte alla clientela, trasparenti, introducendo strumenti di soluzione delle eventuali controversie di facile accesso per la

clientela, volte ad individuare rapide soluzioni, anche aderendo a strumenti di conciliazione amministrati da enti indipendenti o associativi.

La responsabilità e la sostenibilità dell'attività di impresa impongono costantemente di fare il possibile affinché vengano eliminate le cause di conflittualità con i clienti, assicurando un corretto rapporto qualità prezzo a tutti i servizi erogati, nonché una trasparente informazione dei vincoli derivanti dall'inserimento in un sistema regolato che sostituisce in modo imperativo le pattuizioni di libera definizione tra le parti.

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti costituiscono gli elementi distintivi del rapporto della società con la clientela.

In particolare, è fatto obbligo di:

- Fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di qualità, mantenendo elevati standard di qualità dei propri servizi, nonché elaborando una politica dei prezzi in linea con la qualità del servizio offerto. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraversi un continuo monitoraggio della clientela stessa.
- Fornire accurate, tempestive ed esaurienti informazioni circa i servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.
- Prestare cura e attenzione a ogni cliente o categoria di cliente, senza discriminazione alcuna in base alla loro nazionalità, religione o genere.
- Identificare il profilo di rischio dei clienti, punto di partenza fondamentale per offrire prodotti coerenti con le loro esigenze; è assolutamente vietato assumere condotte discriminatorie nei confronti dei clienti in base alla loro nazionalità, religione o genere.
- Riscontrare prontamente ai reclami, mirando a una risoluzione sostanziale delle controversie, per superare conflittualità e recuperare fiducia e soddisfazione dei clienti.
- Monitorare il raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione e fedeltà dei clienti, aprendosi a suggerimenti e proposte degli stessi in merito a servizi e prodotti.
- Impegnarsi a rendere i propri clienti e i propri servizi accessibili alle persone disabili, eliminando le eventuali barriere architettoniche.
- Rispettare la legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, nonché di lotta alla ricettazione e all'impiego di denari, beni o utilità di provenienza illecita.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

È comunque vietato intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'integrazione in attività illecite, con particolare

riferimento al traffico di armi, di sostanze stupefacenti, al riciclaggio ed al terrorismo e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.
È altresì vietato finanziare attività volte alla produzione di prodotti inquinanti per la salute e l'ambiente, nonché attività che, anche indirettamente, ostacolano lo sviluppo umano contribuendo a violare i diritti della persona (es. sfruttamento di lavoro minorile).
ADICOLOR s.r.l. mantiene il riserbo sulle informazioni riservate che le vengono fornite dalla clientela e si impegna a non farne un uso illecito o contrario ai doveri dell'etica.
Nel corso delle trattative con i clienti, è fatto divieto di influenzare o tentare di influenzare impropriamente le decisioni del cliente, assumendo condotte improprie.
Vanno considerate, a mero titolo esemplificativo, come condotte improprie le seguenti azioni:

- Proporre opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, i rappresentanti del cliente.
- Offrire regalie, anche d'importo unitario contenuto e anche in occasione di festività, tali da ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzare ad acquisire dalla società o concedere alla stessa indebiti vantaggi.

Assumere ex impiegati del cliente, loro parenti o affini, che partecipino o abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari con ADICOLOR s.r.l.; sono escluse da questa ipotesi tutte le situazioni in cui, mediante apposita stipula di patto di non concorrenza, si sia previsto a carico del dipendente l'espresso divieto di trattare affari per conto proprio o di terzi, se in concorrenza con l'imprenditore, nonché di divulgare notizie legate all'organizzazione e alla produzione dell'impresa.
Gli atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se tali da non ingenerare dubbi sulla liceità della condotta attuata.
Infine, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori non devono prendere parte, per conto di ADICOLOR s.r.l. a meno che non siano espressamente autorizzati ad agire in tale senso ad accordi o discussioni con concorrenti attuali o potenziali in merito a:

- Prezzi o sconti.
- Termini o condizioni relativi ai servizi prestati dalla società e dai concorrenti.
- Profitti, margini di profitti o costi.
- Sistemi di promozione dei servizi prestati dalla società e dai concorrenti.
- Offerte di acquisizione di partecipazioni sociali o progetti di offerta di tali acquisizioni.
- Territori di vendita o mercati.
- Entrata o uscita da mercati geografici o da settori di mercato.

5.6. RAPPORTI CON I FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI

Correttezza negoziale, equità contrattuale, qualità e trasparenza sono i principi che devono connotare i rapporti con i fornitori.

ADICOLOR s.r.l. si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice, assicurandosi circa l'affidabilità, l'onorabilità e la professionalità degli stessi.

Il processo di selezione si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità: è vietato precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, non adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti.

I requisiti della professionalità, dell'esperienza, della capacità di rispettare gli accordi contrattuali, dell'assenza di conflitti di interesse, della capacità di innovazione, del rispetto verso i propri lavoratori, del rispetto dell'ambiente, nonché dell'osservanza alla normativa vigente costituiscono criteri fondamentali per la scelta dei fornitori, appaltatori e subappaltatori.

Ci si aspetta che i fornitori e gli appaltatori tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle normative e delle buone pratiche in materia di etica, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente e tutela della proprietà intellettuale, dell'industria e del commercio.

È obbligo della società monitorare costantemente la qualità e le presentazioni dei beni/servizi forniti.

Il miglior prezzo non può costituire l'unico criterio di scelta dei partners, soprattutto nei casi in cui il fornitore, l'appaltatore, il subappaltatore sia già incorso in contestazioni circa la conformità dell'operato alla normativa vigente o al presente Codice Etico.

ADICOLOR s.r.l. incoraggia i propri fornitori ed appaltatori ad applicare i medesimi criteri di selezione dei subfornitori e dei subappaltatori.

ADICOLOR s.r.l. si impegna ad operare per assicurare ai fornitori di prodotti e servizi il rispetto degli impegni presi, la tutela e la riservatezza del know how professionale, richiedendo alle controparti la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

In applicazione dei già menzionati principi, la società e le proprie risorse si impegnano a:

→ Operare un processo di selezione, valutazione e gestione dei fornitori per il conseguimento del bene aziendale.

→ Valutare e selezionare i fornitori in funzione del servizio offerto, inteso come competenza, qualità, precisione nel servizio ed economicità.

→ Valutare e selezionare in base alla capacità di rispettare gli accordi contrattuali, nell'assenza di conflitti di interesse, in funzione dell'applicazione delle leggi ed in funzione dell'adozione di comportamenti aziendali orientati alla responsabilità sociale dell'impresa.

→ Valutare e selezionare in base alla capacità di innovazione e alla capacità di essere partner nello sviluppo aziendale.

Nel corso delle trattative con i fornitori è fatto divieto di farsi influenzare nella scelta del fornitore dalle condotte improprie tenute da quest'ultimo.

Vanno considerate, a mero titolo esemplificativo, come condotte improprie le seguenti azioni:

→ Accettare la proposta di opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, i rappresentanti di ADICOLOR s.r.l.

→ Accettare regalie, anche d'importo unitario contenuto, da parte di soggetti esterni o di chi è, o intende diventare, fornitore. Nel caso in cui il fornitore intenda comunque fare un regalo, se ne dovrà dare comunicazione formale al responsabile di funzione al fine di assumere le opportune azioni in linea con l'etica aziendale, provvedendo altresì a fornirne idonea documentazione di supporto.

→ Richiedere ai fornitori doni, benefici o altre utilità, al fine di agevolare la loro posizione lavorativa nei confronti della società.

Gli atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali definite, o comunque tali da non ingenerare dubbi sulla liceità della condotta attuata.

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale.

Ai fornitori è contrattualmente richiesto l'obbligo di attenersi alle disposizioni contenute nel presente Codice, stabilendo inoltre idonee sanzioni per la sua violazione.

ADICOLOR s.r.l. si impegna ad escludere i fornitori, subfornitori, appaltatori e subappaltatori che non rispettino le norme del presente Codice Etico nonché le normative vigenti.

5.7. RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo fondamentale ai fini della valorizzazione dell'immagine di ADICOLOR s.r.l.

A tale scopo, ADICOLOR s.r.l. si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Tutte le informazioni riguardanti la società devono essere fornite in maniera veritiera ed omogenea, e soltanto dalle persone responsabili della comunicazione stessa.

I rapporti con i media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

È assolutamente vietato divulgare notizie false.

È assolutamente vietato a soggetti non autorizzati avere contatti volti alla diffusione di notizie aziendali con rappresentanti dei media, senza preventivamente comunicare alla funzione competente qualsiasi domanda posta dagli stessi.

Il rigoroso rispetto delle presenti disposizioni è essenziale, in quanto una risposta inappropriata o inesatta, o una smentita o un disconoscimento di informazioni potrebbe avere effetti negativi per la società.

6. DISPOSIZIONI FINALI

6.1. VIOLAZIONE E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

La Società sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 C.C.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei valori del presente Codice Etico, formalizzato nei relativi accordi contrattuali, costituisce parte essenziale delle obbligazioni assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con la Società.

In conseguenza, l'eventuale violazione potrà costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato al Legale Rappresentante della società ADICOLOR s.r.l., che svolgerà detto compito con imparzialità.

È fatto pertanto obbligo ai Destinatari di segnalare all'Organismo di Vigilanza (Compliance Officers) ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico di cui si venga a conoscenza.

6.2. APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è approvato dall'Amministratore Unico della Società ADICOLOR s.r.l. il sig. GRASSELLINI ROBERTO.

Il Codice è soggetto a revisione da parte dell'Amministratore Unico di ADICOLOR s.r.l.

L'attività di revisione tiene conto, tra l'altro, dei commenti e dei suggerimenti costruttivi ricevuti da amministratori, altri dipendenti e terzi, delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di questa attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le modalità riportate al capitolo 2.

Ogni aggiornamento dello stesso verrà approvato dall'Amministratore Unico della Società.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Grassellini Roberto

.....

Mediglia (MI), 02 settembre 2020